

AVVISO PUBBLICO PER L'AFFIDAMENTO DELL'ORGANIZZAZIONE DELLE ATTIVITÀ E DEGLI EVENTI DA EFFETTUARSI PER LA MANIFESTAZIONE "GUBBIO E' NATALE" EDIZIONI 2016/2017 E 2017/2018.

IL DIRIGENTE

In esecuzione della propria determinazione n. 994 del 27/07/2016

RENDE NOTO

- che l'Amministrazione Comunale ha intenzione di realizzare le edizioni del "Gubbio è Natale" 2016/2017 e 2017/2018 affidando il coordinamento e la gestione a terzi delle attività e iniziative;
- che il periodo in cui il programma di tale manifestazione per l'edizione 2016/2017 va realizzato è dal 20 novembre 2016 al 10 gennaio 2017 prevedendo due fasi così suddivise: "Aspettando l'accensione" dal 20/11 al 06/12 (solo weekend) e "Gubbio è Natale" dal 06/12/16 al 10/01/16;
- che per quanto riguarda la successiva edizione 2017/2018 tale periodo verrà individuato dai competenti uffici entro il mese di luglio 2017;
- che i soggetti operanti nel settore dell'organizzazione di eventi e della comunicazione (associazioni, imprese ecc) sono, pertanto, invitati a presentare, entro i termini e con le modalità sotto specificati, le proprie offerte progettuali che verranno valutate sulla base dei criteri sotto specificati;
- che le proposte progettuali dovranno contenere tutti gli elementi minimi obbligatori ai quali potranno essere affiancate attività, eventi e altri elementi aggiuntivi;
- che l'Amministrazione Comunale garantirà la presenza a suo carico di un contatore temporaneo per fornitura energia elettrica nelle vicinanze dell'attrazione, dove il soggetto sarà tenuto ad allacciarsi elettricamente a suo carico, provvedendo a tutte le opere necessarie nel rispetto delle norme CEI in vigore (per cui è obbligatorio presentare la documentazione attestante la progettazione, il collaudo e la certificazione) e più precisamente in Piazza Grande per la pista su ghiaccio, in Piazza 40 Martiri per i mercatini natalizi ed in Piazza G. Bruno/Piazza Oderisi/Via Dante per l'allestimento di tre alberi natalizi;
- che l'acqua necessaria per la pista di pattinaggio su ghiaccio verrà fornita gratuitamente dall'Amministrazione Comunale;
- che l'Amministrazione Comunale concede, altresì gratuitamente, l'occupazione del suolo pubblico interessato dagli allestimenti come indicato planimetricamente nelle proposte progettuali;

ELEMENTI MINIMI OBBLIGATORI DELLE PROPOSTE:

- allestimento nei giardini interni di Piazza 40 Martiri a partire almeno dal 02/12/2016 di minimo 25 casette di legno per la vendita di prodotti tipici natalizi e della tradizione enogastronomica ed artigianale locale la cui origine e/o assembramento deve essere svolto all'interno del territorio comunale e opportunamente certificato. Sarà possibile consentire la presenza, in ordine di priorità, di operatori attivi nel settore delle produzioni agricole di qualità e del

settore dell'artigianato artistico e di tradizione provenienti da altre aree della Regione Umbria e in subordine da altre regioni italiane;

- allestimento di una pista per pattinaggio sul ghiaccio in Piazza Grande, compreso servizio di noleggio pattini, service audio e luci, biglietteria e ogni altro accessorio per il corretto funzionamento dell'impianto e per il rispetto delle specifiche normative di sicurezza ottenendo allo scopo le necessarie autorizzazioni previste in materia;
- posizionamento di un grande albero di Natale addobbato in Piazza Grande, Piazza G. Bruno, Piazza Oderisi, Via Dante per la cui installazione il Comune di Gubbio mette a disposizione un albero metallico e tre alberi naturali;
- animazione diffusa nel centro storico nei weekend dal 20/11 al 10/01 che preveda almeno 15 momenti ricreativi all'interno dei 4 quartieri cittadini;
- organizzazione di evento per l'animazione di Piazza Grande in occasione delle serate di fine anno del 31 Dicembre compatibilmente con le strutture ivi presenti;
- realizzazione di laboratori per bambini attinenti al tema natalizio in un programma che coinvolga l'intero periodo di "Gubbio è Natale", in luoghi scelti dal soggetto aggiudicatario in sinergia con l'Amministrazione Comunale;
- coordinamento con le ulteriori iniziative di animazione del periodo natalizio realizzate direttamente o, comunque, autorizzate dall'Amministrazione Comunale al fine di predisporre un calendario unico di eventi all'interno di "Gubbio è Natale" che tenga conto di tutte le iniziative legate all'associazionismo locale e ai soggetti che collaborano al progetto;
- fornitura, montaggio, smontaggio e trasporto di palchi e impianti audio e luci per gli spettacoli e per tutte le altre eventuali manifestazioni di intrattenimento da realizzarsi come da progetto;
- Piano di comunicazione biennale a sostegno dell'iniziativa;

Si precisa che ogni spesa relativa agli elementi minimi obbligatori è a carico del soggetto che realizzerà la manifestazione, mentre l'Amministrazione Comunale si riserva, qualora lo ritenesse opportuno, di integrare con iniziative proprie il progetto presentato dal soggetto aggiudicatario.

DOCUMENTAZIONE DA INSERIRE NELLE PROPOSTE:

- istanza di partecipazione redatta utilizzando il fac-simile allegato, contenente (a pena di esclusione) la dichiarazione di impegno a rispettare tassativamente tutte le condizioni elencate nel presente avviso (**N.B. nel caso in cui più soggetti partecipino in raggruppamento alla presente procedura l'allegato deve essere compilato e sottoscritto da ciascun componente il raggruppamento**);
- Attestazione rilasciata dalla stazione appaltante che il soggetto partecipante si è recato sui luoghi di esecuzione delle attività e degli eventi acquisendone esatta e dettagliata conoscenza. L'Attestazione sarà rilasciata dal Servizio cultura e sviluppo economico contestualmente all'esecuzione del sopralluogo da eseguirsi il Martedì ed il Giovedì dalle ore 15,30 alle ore 17,30. I soggetti interessati devono presentarsi, previo appuntamento telefonico con il Sig. Enzo Fagiani (075/9237702) e.fagiani@comune.gubbio.pg.it presso il Servizio Cultura e sviluppo economico, per effettuare il sopralluogo;
- relazione tecnica illustrativa, redatta in massimo 5 fasciate, contenente le modalità di realizzazione delle attività minime obbligatorie sopra indicate, le eventuali proposte aggiuntive, il piano annuo della comunicazione dell'evento (manifesti: quantitativi e loro dislocazione; fly e/o brochures: numero e modalità di distribuzione; passaggi televisivi, radiofonici: numero e indicazione emittenti; vele; social, siti internet ecc.), il piano economico annuo con l'indicazione delle previsioni di spesa e

degli introiti (compreso quelli per il noleggio degli spazi commerciali, della vendita degli spazi pubblicitari ed altro);

- planimetria delle aree interessate dagli allestimenti dove dovranno essere indicati anche quelli temporanei (palchi e altro);
- elaborazione grafica degli allestimenti proposti;
- relazione sulle attività svolte dal proponente negli ultimi anni attinenti alle prestazioni da fornire per la realizzazione delle attività di cui al presente avviso pubblico;

CONDIZIONI

- Le cassette in legno dovranno essere integre, senza scritte, striature o altri elementi che ne deturpino anche minimamente il decoro. Una volta montate si dovrà provvedere ai necessari ritocchi di verniciatura a copertura di piccole imperfezioni causate dal montaggio.
- Le cassette in legno dovranno essere addobbate con la massima sobrietà ed esclusivamente con elementi attinenti alla tradizione natalizia.
- I prodotti da esporre e da mettere in vendita nel mercatino dovranno avere, sia per quanto riguarda l'oggettistica che per l'enogastronomia, carattere prettamente natalizio e la cui provenienza e/o assemblamento sia accertato all'interno del territorio comunale. Per altri prodotti dovrà almeno essere garantita l'attinenza al periodo delle festività natalizie;
- Per quanto attiene all'individuazione dei commercianti e artigiani da inserire negli spazi del mercatino natalizio (cassette in legno), l'aggiudicatario dovrà rapportarsi con le locali associazioni di categoria che lo supporteranno nella scelta di almeno il 60% degli interessati ai posti disponibili. Tali espositori, così individuati avranno priorità nell'assegnazione degli spazi. Qualora anche con l'ausilio delle associazioni di categoria non si raggiungesse tale percentuale entro il 15/10/2016, comunque, per tutti gli altri spazi residui, il soggetto aggiudicatario potrà consentire la presenza, in ordine di priorità, di operatori attivi nel settore delle produzioni agricole di qualità e del settore dell'artigianato artistico e di tradizione provenienti da altre aree della Regione Umbria e in subordine da altre regioni italiane;
- Tutti gli espositori dovranno essere in regola con le normative commerciali, sanitarie, fiscali, sul lavoro e quant'altro.
- Tutti gli allestimenti propedeutici dovranno essere approntati in tempo utile a consentire l'inizio della manifestazione per la data prevista, così come ogni successivo allestimento, finalizzato alla realizzazione dei singoli eventi, dovrà parimenti essere approntato in tempo utile per consentire la corretta riuscita degli eventi stessi come da programma.
- Per i montaggi e il trasporto, carico e scarico delle attrezzature dovranno essere concordati con congruo anticipo con il servizio cultura, il servizio manutenzione e con il servizio polizia municipale giornate e orari consoni che non intralcino le altre attività eventualmente presenti nelle zone interessate. Per tali operazioni dovrà, inoltre, essere posta la massima cautela al fine di evitare pericoli per l'incolumità delle maestranze addette e della pubblica incolumità.
- Per ogni attrezzatura che verrà installata dovrà essere fornita la relativa dichiarazione del corretto montaggio oltre alle dichiarazioni di conformità rilasciate dai costruttori e dichiarazioni di conformità tecnica degli impianti elettrici.
- Gli spazi occupati dovranno essere mantenuti in condizioni decorose predisponendo almeno 2 servizi quotidiani di pulizia e raccolta rifiuti che devono essere concordati con i competenti uffici comunali.

- Il soggetto organizzatore dovrà adottare tutti gli accorgimenti atti a prevenire pericoli per la pubblica e privata incolumità all'interno degli spazi utilizzati per tutto il periodo della manifestazione e dotarsi di apposita polizza assicurativa a copertura di eventuali danni a terzi.
- Il soggetto organizzatore dovrà mettere in atto tutte le misure preventive rivolte alla tutela, conservazione e decoro degli spazi pubblici interessati dalle iniziative (per es. manto erboso di Piazza 40 Martiri, piazze pubbliche ecc)

Nell'eventualità che non siano rispettate compiutamente tutte le condizioni sopra elencate, l'Amministrazione comunale si riserva, secondo la gravità della inadempienza, di interrompere in qualsiasi momento la collaborazione con il soggetto aggiudicatario.

La commissione nominata allo scopo procederà alla selezione, esaminando la qualità di ogni singola proposta e valutando, con giudizio discrezionale ed insindacabile, i seguenti aspetti in particolare:

1. qualità e decoro degli allestimenti e degli addobbi proposti; **(punteggio da 1 a 5)**
2. qualità e pertinenza delle eventuali proposte aggiuntive, migliorative e/o eventi collaterali che debbono essere accertati nella proposta progettuale da apposita documentazione attestante la fattibilità dell'iniziativa; **(punteggio da 1 a 10)**
3. capacità di valorizzare i luoghi e gli elementi su cui andranno ad insistere le installazioni; **(punteggio da 1 a 10);**
4. attività svolte negli ultimi anni, attinenti alle prestazioni richieste nel presente avviso e loro riscontro dal punto di vista commerciale e turistico **(punteggio da 1 a 5);**
5. attività promozionali ed altri interventi diretti a rafforzare il brand "Gubbio è Natale" attestate da apposita autodichiarazione. Gli output di tali attività ed interventi si intendono acquisiti dall'Amministrazione Comunale **(punteggio da 1 a 5);**
6. piano della comunicazione a proprio carico **(punteggio da 1 a 10);**
7. razionalità e presunta realizzabilità delle voci del piano economico **(punteggio da 1 a 10)**

Punteggio massimo: 55 punti

Si ribadisce che la Relazione tecnica illustrativa non potrà eccedere le 5 facciate all'interno delle quali dovrà essere riportato sia il piano della comunicazione che il piano economico e che eventuali facciate oltre le 5 consentite non saranno valutate. Alla relazione possono essere allegate solo riproduzioni fotografiche maggiormente esplicative, fermo restando che la valutazione verrà fatta con esclusivo riferimento a quanto riportato nella relazione.

Le proposte dovranno pervenire, in apposito plico chiuso e sigillato sui lembi di chiusura, al Comune di Gubbio - Protocollo Generale, Via della Repubblica 15, 06024 Gubbio PG, entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 29 Agosto 2016.

Si precisa che il Servizio Protocollo Generale/U.R.P. del Comune di Gubbio osserva i seguenti orari di apertura al pubblico: dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 12.00 e il martedì e giovedì anche dalle 15.30 alle 17.30.

Sul plico dovrà essere posta la seguente dicitura, ben visibile **"OFFERTA PER**

**L'AFFIDAMENTO DELL'ORGANIZZAZIONE DELLE ATTIVITA' E DEGLI EVENTI
PER LA MANIFESTAZIONE "GUBBIO E' NATALE" EDIZIONI 2016/2017 E
2017/2018".**

Il plico potrà essere recapitato a mano, ovvero mediante posta raccomandata o tramite corriere debitamente autorizzato; resta inteso che il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente, ove per qualsiasi motivo il plico stesso non giunga a destinazione in tempo utile.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di affidare l'organizzazione della manifestazione anche in presenza di una sola proposta.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di interrompere in qualsiasi momento, per ragioni di sua esclusiva pertinenza, il procedimento avviato con il presente avviso senza che ciò possa far sorgere in capo ai soggetti partecipanti diritti a risarcimento o indennizzo, salvo, a richiesta, la restituzione della documentazione eventualmente già presentata.

Gubbio 26/07/2016

IL DIRIGENTE

Raoul G. L. Caldarelli



FAC SIMILE- Istanza di partecipazione

Spett.le Comune di Gubbio
Via della Repubblica 15 1
06024 Gubbio (PG)

Oggetto: avviso pubblico per l'affidamento dell'organizzazione delle attività e degli eventi da effettuarsi per la manifestazione "Gubbio e' natale" edizioni 2016/2017 e 2017/2018.

Il/la sottoscritto/a (cognome, nome): _____
nato/a (luogo e data di nascita) _____
in qualità di [] Titolare [] Rappresentante legale [] Procuratore, giusta procura (indicare estremi della procura) _____ di/del/della _____ (esatta denominazione): _____
_____ CO
n sede legale in (indirizzo, CAP, città, provincia): _____
codice fiscale: _____ partita IVA _____
Tel. _____ Fax _____ PEC _____

CHIEDE

di essere ammesso alla selezione per l'affidamento in oggetto come concorrente nella forma di:

- [] impresa individuale
- [] società commerciale
- [] società cooperativa
- [] associazione
- []

A tal fine, con espresso riferimento all'impresa che rappresenta, ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000 n. 445, in conformità alle disposizioni dell'art.38 comma 2 D.Lgs. n.163/2006

DICHIARA

1. l'inesistenza nei propri confronti delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016;
2. (se del caso) che l'Impresa è regolarmente iscritta nel Registro delle imprese istituito presso la Camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura di: _____
come segue:
codice fiscale: _____

denominazione: _____

oggetto sociale: _____

3. di aver preso esatta cognizione dell'avviso pubblico e di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sull'affidamento del servizio;
4. **di accettare, senza riserva alcuna, tutte le norme, condizioni e disposizioni contenute nell'avviso pubblico;**
5. di assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 13 agosto 2010 n.136 s.m.i. e si impegna ad utilizzare uno o più conto correnti bancari o postali dedicati per movimenti finanziari relativi al presente appalto comunicandone gli estremi identificativi nonché le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi nei modi e nei termini di legge;
6. di applicare pienamente ed integralmente i contratti collettivi nazionali di settore e gli accordi sindacali integrativi, con particolare riferimento al rispetto dei salari minimi contrattuali derivanti dagli stessi;
7. di essere in regola con le norme sulla sicurezza dei lavoratori ai sensi del D.Lgs. 81/2008 ed in particolare , di avere effettuato il censimento dei rischi, il relativo esame e la definizione delle conseguenti misure di sicurezza e che la propria organizzazione è adeguata per le prestazioni previste;
8. di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art.13 D.Lgs. 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa;
9. di essere a conoscenza delle sanzioni penali previste dall'art.76 D.P.R. 28 dicembre 2000 n.445, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate.

A corredo della presente, produce:

Documento di identità in corso di validità del sottoscrittore;

Attestato di presa visione

Relazione tecnica illustrativa;

Planimetria delle aree interessate dagli allestimenti ed elaborazione grafica degli allestimenti;

Relazione sulle attività attinenti svolte negli ultimi anni.

(Luogo e data di sottoscrizione)

(Sottoscrizione non autenticata)

N.B. nel caso in cui più soggetti partecipino in raggruppamento il presente allegato deve essere compilato e sottoscritto da ciascun componente il raggruppamento.